

Частное общеобразовательное учреждение
«Лицей «Истоки»



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИЕМЕ ЛИБО ПЕРЕВОДЕ В
ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ «ИСТОКИ» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ ИЛИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Лицей «Истоки» (далее - учреждение), для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013-года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава ЧОУ «Лицей «Истоки».

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся в учреждение производится в следующих случаях:

1) прием в учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;

3) открытие класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

4) открытие класса (классов) профильного обучения.

1.3. Комплектование классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

2. Организация индивидуального отбора обучающихся

2.1. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается учреждением самостоятельно.

2.2. При осуществлении индивидуального отбора учреждение обязано обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся. Организация индивидуального отбора осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими Правила приема обучающихся, перевод, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте учреждения.

2.4. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов начинается с пятого класса.

2.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

2.6. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.7. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения, которые реализуются учреждением, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

2.8. Состав приемной и предметной комиссий утверждается приказом директора учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте учреждения **не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.**

2.09. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются приказом директора учреждения.

2.10. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.11. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.13. Результаты индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются протоколами предметных комиссий, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.14. О решении предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы. Информация до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся доводится посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения **не позднее трёх рабочих дней** после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю.

2.14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право **не позднее чем в течение двух рабочих дней** после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию путем подачи

письменного заявления в конфликтную комиссию, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные *Правилами приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Частное общеобразовательное учреждение «Лицей «Истоки»* и настоящим Положением.

2.16. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам вступительных испытаний (собеседования) по отдельным учебным предметам.

2.17. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

2.23. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора учреждения не позднее 14 дней до начала учебного года.

2.24. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Подача заявления родителями (законными представителями) обучающегося на имя директора учреждения для прохождения индивидуального отбора осуществляется **не позднее 10 дней** до даты начала проведения индивидуального отбора.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения, обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс с углублённым изучением отдельных предметов либо класс профильного обучения, для приёма либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;

д) контактные телефоны и иные способы связи (почтовый адрес, электронная почта) родителей (законных представителей) обучающегося для их информирования о ходе индивидуального отбора;

4. Прием и рассмотрение апелляций

- 4.1. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право **не позднее чем в течение двух рабочих дней**, после дня ознакомления с результатами по каждому предмету или профилю направить апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.2. В целях проверки правильности и точности составления рейтинга обучающихся в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителям) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию.
- 4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии протоколов предметных комиссий.
- 4.4. При рассмотрении апелляции на заседании конфликтной комиссии имеют право присутствовать обучающийся и его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
- 4.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (составленного рейтинга) либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов (изменении составленного рейтинга).
- 4.6. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и передается в приемную комиссию по индивидуальному отбору.
- 4.7. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме **не позднее чем через 2 дня после подписания протокола**.